

## OSOBNJE INFORMACIJE

**Žarko Stilin, mag.nov., univ.spec.oec.**

📍 Rade Končara 33, Selce 51266, Republika Hrvatska

☎ +385 (0) 51 764 600 📞

✉ [zarko.stilin@gmail.com](mailto:zarko.stilin@gmail.com)

🌐 <https://www.facebook.com/zstilin>

💬 Skype: zarko.stilin

Spol M | Datum rođenja 08/10/1984 | Državljanstvo Republike Hrvatske

RADNO MJESTO NA KOJE SE  
PRIJAVLJUJEM**Nadzorni odbor / Upravno vijeće**

## RADNO ISKUSTVO

(od 2016. – do sada)

**Koordinator u Službi za odnose s korisnicima**

Hrvatska elektroprivreda d.d., Operator distribucijskog sustava d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, [www.hep.hr](http://www.hep.hr)

- organizacija i koordiniranje poslova vezanih uz odnose s korisnicima, praćenje i unaprjeđenje kvalitete usluga te odnosi s javnošću

Marketing/Novinarstvo/Odnosi s javnostima

(od 2016. – do 2017.)

**Direktor marketinške/ turističke agencije**

aha marketing d.o.o., Rade Končara 33, 51266 Selce, [www.aha.hr](http://www.aha.hr)

- Odgovoran za cjelokupno poslovanje tvrtke
- Osmišljavanje i provođenje marketinških aktivnosti za klijente
- Osmišljavanje i provođenje turističkih aranžmana

Marketing/Menadžment/Turizam

(2016.)

**Referent za informiranje/novinar**

Hrvatska elektroprivreda d.d., Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka, [www.hep.hr](http://www.hep.hr)

- Provođenje marketinških aktivnosti, promocije Hrvatske elektroprivrede
- Pisanje i uređivanje novinarskih članaka za internu i eksternu potrebu
- Komunikacija s medijima i s javnostima
- Priprema sastanaka

Marketing/Novinarstvo

(od 2013. – do 2016.)

### **Predstojnik središnjeg ureda političke stranke**

Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati, Kneza Mislava 8, 10000 Zagreb, [www.hns.hr](http://www.hns.hr)

- Rukovodi i organizira rad Središnjeg ureda i odgovara za rad istoga
- Planira poslove Ureda i izdaje upute za rad djelatnicima ureda
- Brine o pravodobnom i zakonitom izvršavanju poslova i zadataka djelatnika ureda
- Obavlja najsloženije poslove u Uredu koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu
- Obavlja nadzor nad radom pojedinih zaposlenika
- Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Ureda
- Predlaže način izvršavanja pojedinih poslova
- Zadužen je za pisanje i uređivanje novinskih članaka za Vjesnik HNS-a i uređivanje Vjesnika HNS-a, web portala HNS-a, publikacija koje izdaje HNS, te pisanje i uređivanje priopćenja i reagiranja koja HNS šalje prema medijima
- Zadužen je za koordiniranje rada Ureda za odnose s javnostima, osmišljavanje PR aktivnosti, provođenje PR kampanja i sudjelovanje u svim PR aktivnostima
- Zadužen je a koordiniranje rada Političke akademije HNS-a, osmišljavanje edukacija, te držanje predavanja i edukacija iz širokog spektra tema (poput rad na osnaženju organizacije, komunikacija, političkog marketinga, kampanja isl.)
- Koordinira rad zaposlenika Ureda
- Koordinira poslove vezane za provedbu postupka procjene učinaka propisa
- Obavlja upravne i stručne poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ureda
- Koordinira izradu stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom Statuta i Pravilnika
- Ostvaruje suradnju s nižim ustrojstvenim oblicima
- Izvršava sve druge poslove po nalogu Predsjednika ili Glavnog tajnika

#### **Politika/ Menadžment**

(od 2012. – do 2013.)

### **Tajnik Istarsko – primorsko – goransko – ličko – senjskog Regionalnog saveza Hrvatske narodne stranke – liberalnih demokrata**

Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati, Kneza Mislava 8, 10000 Zagreb, [www.hns.hr](http://www.hns.hr)

- Tajnici regionalnih saveza potiču i usklađuju rad tajnika nižih ustrojstvenih oblika HNS-a na svojem području, posebice vodeći računa o izgradnji i jačanju podružnica, odnosno na osnivanju ogranaka HNS-a u onim gradovima, naseljima i općinama u kojima HNS nema članove ili ustrojstvene oblike
- Oni su odgovorni za uredno administrativno i financijsko poslovanje ustrojstvenih oblika HNS-a na području regije, za prikupljanje članarine i evidentiranje drugih prihoda te za konceptualno osmišljavanje i tehničku provedbu promotivnih i drugih aktivnosti HNS-a na području regionalnog saveza
- Izvršava sve druge poslove po nalogu Predsjednika, Glavnog tajnika i Predstojnika Središnjeg ureda.

#### **Politika/ Menadžment**

(od 2010. – do 2012.)

### **Voditelj objekta / Voditelj ugostiteljstva i nabave/ Voditelj poslovanja / Direktor hotela**

Turizam budućnosti d.o.o. za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu, Maršala Tita 125, 51266 Selce

Obrt za ugostiteljstvo i trgovinu Mareta, Ivana Jeličića bb, 51266 Selce

Turizam Tršće d.o.o., Školska 4, 51305 Tršće

- Turistička agencija, galerija, ugostiteljski objekt
- Odgovoran za cjelokupno poslovanje tvrtke
- Briga o kompletnoj nabavi
- Briga o zaposlenicima i smjenama
- Organizacija posebnih događanja
- Voditelj hotela
- Voditelj poslovanja objekta – smještaj i ugostiteljstvo
- Voditelj recepcije
- Voditelj smještaja u depadansama
- Voditelj i organizator škole u prirodi
- Voditelj hotelskog wellnesa
- Organizator dodatnih vanpansionskih sadržaja

#### Menadžment / Turizam / Ugostiteljstvo

#### (od 2008. – do 2010.) Prodajni predstavnik školskih udžbenika i knjiga

Profil International d.o.o., Bužanova 20a, 10000 Zagreb, <http://www.profil.hr/>

- Prezentacija udžbenika za osnovne i srednje škole za područje Istarske, Primorsko – goranske i Ličko – senjske županije
- Organizacija posebnih događanja poput seminara i edukacija za profesore

#### Obrazovanje / Izdavaštvo

#### (od 2002. – do 2016.) Honorarni poslovi u marketingu i novinarstvu

- Radio Student, Zagreb
- Televizija Student, Zagreb
- Hrvatska radiotelevizija, Studio Rijeka
- Novi list, Crikvenica
- Primorske novine, Crikvenica
- Radio DJ, Crikvenica
- Media val, Zagreb
- Top sport events, Rijeka
- Drugo mjesto, Rijeka
- Promocija puls, Zagreb
- Henda!, Zagreb

#### Honorarni poslovi

#### (od 1998. – do 2008.) Povremeni rad u ljetnim mjesecima uz školovanje

- Istraživanje tržišta
- Usluživanje hrane i pića
- Rad u turističkoj agenciji
- Rad u agenciji za promet nekretninama
- Rad u marketinškoj agenciji
- Rad u call centru
- Rad u političkoj stranci

#### Studentski poslovi

## OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

#### (2016.) Nastavno zvanje predavač

Visoka poslovna škola PAR, Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, [www.par.hr](http://www.par.hr)

- Nastavno zvanje predavača u području društvenih znanosti, polje ekonomija (prema uvjetima Vjeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske)

- (od 2014. – do sada) **Doktor znanosti iz područja društvenih znanosti (dr. sc.)** NSKO 5.1  
 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Gajev trg 7, 31000 Osijek, <https://www.efos.unios.hr/>
- Poslijediplomski doktorski studij Management
- Objavljeni radovi:
- Kutnjak, G., Miljenović, D., Stilin, Ž.: Crisis Phenomena in the Republic of Croatia – As a Social, Economic and Political Process
  - Kutnjak, G., Miljenović, D., Stilin, Ž.: Application Possibilities of non – financial reporting guidelines
  - Alkier, R., Stilin, Ž., Milojica, V.: Strategic and Marketing aspects of Tourism offer development of the Republic of Croatia
  - Stilin, Žarko; Miljenović, Dejan (2017.): Making strategic decisions in international marketing management in tourism, 6th PAR international leadership conference „Creative Leadership“ in Opatija
- (2015.) **Sveučilišni specijalist marketing menadžmenta (univ.spec.oec.)** NSKO 5.1.  
 Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet Rijeka, Ivana Filipovića 4, 51000 Rijeka, <https://www.efri.uniri.hr/>
- Poslijediplomski specijalistički studij Marketing menadžment
  - Marketing u ugostiteljstvu i turizmu
  - Tema završnog rada: Marketinški značaj strukovnih organizacija u hrvatskom turizmu
- (2008.) **Diplomirani novinar (dipl.nov.) / Magistar novinarstva (mag.nov.)** NSKO 5  
 Sveučilište u Zagrebu, Fakultet političkih znanosti, Lepušićeva 6, 10000 Zagreb, <http://www.fpzg.unizg.hr/>
- Studij novinarstva
  - Smjer – Odnosi s javnošću / Televizijsko novinarstvo
  - Tema diplomskog rada: Novi list – jučer, danas, sutra

**OSOBNJE VJEŠTINE**

Materinski jezik Hrvatski jezik

**Ostali jezici**

|   | RAZUMIJEVANJE |         | GOVOR               |                    | PISANJE |
|---|---------------|---------|---------------------|--------------------|---------|
|   | Slušanje      | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija |         |
| Engleski jezik  | C1            | C1      | B2                  | B2                 | B1      |
| Linigra – škola stranih jezika (C1) (formalno obrazovanje gimnazija, centar za strane jezike Vodinkova) |               |         |                     |                    |         |
| Njemački jezik  | B1            | B1      | B1                  | B1                 | B1      |
| Formalno obrazovanje (gimnazija, fakultet)  |               |         |                     |                    |         |

**Komunikacijske vještine**

- dobre prezentacijske vještine stečene prilikom sudjelovanja na raznim seminarima, držanju predavanja u sklopu poslovne akademije i rada u prodaji (održao više predavanja na temu marketinga i političkog marketinga)
- dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada kao voditelj ureda, direktor hotela, voditelj protokola, u NGO sektoru
- izuzetno pristupačan i otvoren novim komunikacijskim kanalima

**Organizacijske / rukovoditeljske vještine**

- upravljanje (vodio sam i organizirao timove od 2 do 35 osoba)
- organizirao više događaja, jednodnevnih i višednevnih, od 20 do 2500 osoba

**Poslovne vještine**

- dobro nošenje sa stresnim situacijama
- timski igrač

## Digitalna kompetencija

| SAMOPROCJENA        |                     |                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Obrada informacija  | Komunikacija        | Stvaranje sadržaja  | Sigurnost           | Rješavanje problema |
| Samostalni korisnik | Samostalni korisnik | Samostalni korisnik | Samostalni korisnik | Samostalni korisnik |
| ECDL (Algebra)      |                     |                     |                     |                     |

- samostalno upravljanje uredskim programima (word, excel, power point)

## Ostale vještine

- turistički pratitelj
- voditelj turističke poslovnice
- voditelj brodice
- lovac
- predavač njemačke zaklade Fridrich Ebert
- B klarinet i tenor saksafon
- Lov, ribolov, planinarenje, skijanje

## Vozačka dozvola

B

## DODATNE INFORMACIJE

Tvrtka  
Izdanja

- aha marketing d.o.o., za savjetovanje i usluge, turistička agencija, vlasnik i direktor (2015.)
- Modra čežnja, Turistička zajednica mjesta Selce i Narodna čitaonica i knjižnica Novi Vinodolski, 2003. (zbirka poezije i proze)

## Projekti

- Osmišljavanje i provedba turističkih projekata: „Maškare va Selcu“, „Ivanjski kris“, „Maškarani tanci ponedjeljkon“, „Katarinina va Selcu“, „Kulturno povijesna obilježja i ture“, škola u prirodi „Zakoračimo u Tršće“

Priznanja i nagrade  
Tečajevi  
Certifikati

- Udruga mladih Selce – Državna nagrada za volontera organizatora godine
- Kako se pripremiti za lokalne izbore, Mapa znanja d.o.o.
- ECDL

## PRILOZI

- Prema potrebi