



NATJEČAJ ZA DODJELU DONACIJA U 2024. GODINI

TEKST NATJEČAJA S UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE

OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

JADRANSKI NAFTOVOD, dioničko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) kao trgovačko društvo u mješovitom vlasništvu s većinskim državnim kapitalom raspolažući svojim prihodovnim sredstvima dio navedenih sredstava ulaže u aktivnosti vezane uz društveno odgovorno poslovanje i to kroz doniranje financijskih sredstava za realizaciju projekata koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja.

Projekti za koje će Društvo na ovom Natječaju donirati sredstva su projekti iz područja zaštite okoliša usmjereni na aktivnosti vezane uz čišćenje priobalja i podmorja Jadranskog mora, a koje provode udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje navedenu djelatnost obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prihvatljivi prijavitelji su:

Organizacije civilnog društva koje su registrirane kao udruge, upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koje djeluju najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave natječaja, čiji su rad i aktivnosti programski usmjerene općoj dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, a kojima je financijska pomoć potrebna za realizaciju projekata iz zadanog programskog područja financiranja te ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da u svojem statutu u dijelu u kojem navode djelatnosti kojima će ostvariti svoje ciljeve imaju jasno navedene djelatnosti koje su sukladne području financiranja Natječaja;
- imaju pravni, financijski i operativni kapacitet te ljudske resurse za provedbu projekta;
- nemaju otvorenih financijskih dugovanja prema Društvu niti su prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava Društva temeljem prethodno sklopljenih ugovora o financiranju;
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te poreza i drugih javnih davanja prema državnom proračunu i čiji računi nisu u blokadi;
- da se niti protiv prijavitelja niti protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja (navedenih u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija) ne vodi kazneni postupak;
- da niti prijavitelj niti osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (one osobe navedene u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija) niti voditelj/i projekta nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz članka 48., st.2., točka d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge¹, kao niti za kaznena djela iz članka 19. st. 2. Zakona o udrugama²;
- da su registrirane za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.

¹ Narodne novine br. 26/15 i 37/21

² Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22

Pravo prijave na Natječaj nemaju fizičke osobe, trgovačka društva, jedinice lokalne samouprave (gradovi, općine, županije), obrtnici, tijela državne uprave, zatim ogranci, podružnice udruge i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama te nemaju pravnu osobnost, zatim političke stranke, vjerske zajednice, pravne osobe vjerskih zajednica, kao niti udruge:

- koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva;
- koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- koje organiziraju događanja koja su uvredljiva za javni moral;
- koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili su u sporu s Društvom;
- koje su svojim dosadašnjim radom štetile ugledu Društva ili mu nanijele materijalnu štetu ili nisu ispunjavale preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima;
- u čija su tijela imenovani/izabrani zaposlenici Društva;
- koje su u stečaju ili postupku likvidacije;
- kojima je financiranje troškova projekta zatraženo u podnesenoj prijavi već odobreno iz drugih izvora u cjelokupnom iznosu potrebnom za projekt.

Napomena: Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Programsko područje za dodjelu donacija

Zaštita okoliša - projekti i aktivnosti vezani uz čišćenje priobalja i podmorja Jadranskog mora.

Napomena: projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske te prijavitelji moraju osigurati sve potrebne dozvole nadležnih tijela za njihovu provedbu.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovome Natječaju. Prilikom procjene projekata, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realna visina navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi ljudskih resursa (troškovi plaća i naknada);
- troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti (putni troškovi, dnevnice, troškovi noćenja s doručkom);
- troškovi nabavke opreme potrebne za stručno i profesionalno obavljanje projektnih aktivnosti;
- ostali troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti (edukacija za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, grafičke usluge, usluge promidžbe, materijal za aktivnosti i sl.).

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi reprezentacije;
- troškovi prehrane (npr. catering, večere, prehrana sudionika, namirnice itd.) i pića (npr. voda, sokovi, osvježeno, alkoholna pića, kava itd.);
- troškovi koji nisu planirani u koloni „iznos koji se traži od davatelja financijskih sredstava“ u Obrascu proračuna projekta dostavljenom uz Obrazac prijave projekta;
- ostali troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava i uvjetima Natječaja;

Putem ovog Natječaja neće se financirati gore navedeni neprihvatljivi troškovi koji nastanu provođenjem projekta.

UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 120.000,00 eura. Financijska sredstva donirati će se za najviše 20 projekata. Odobrena donacijska sredstva za pojedini prijavljeni projekt iznose najmanje 6.000,00 eura, a najviše 8.000,00 eura te u prijavi nije dopušteno zatražiti veći iznos od Društva.

Društvo zadržava pravo financiranja projekata udruga u iznosu koji je manji od zatraženog iznosa prihvatljivih troškova. Društvo zadržava pravo da prije isteka roka za podnošenje prijave iz bilo kojeg razloga izmijeni uvjete predmetnog natječaja te ujedno zadržava pravo poništiti Natječaj bez posebnog obrazloženja do trenutka javne objave rezultata na mrežnoj stranici Društva na linku [Natječaj za donacije - JANAF, d.d.](#)

TRAJANJE NATJEČAJA

Natječaj traje od 18.03. do 18. 04. 2024. godine.
Krajnji rok za podnošenje prijave je 18.04.2024. godine.

Planirano trajanje prijavljenih projekata je do 12 mjeseci te će biti točno definirano Ugovorom o dodijeli financijskih sredstava.

Očekivani rok za objavu rezultata na mrežnoj stranici Društva na linku [Natječaj za donacije - JANAF, d.d.](#) je 01.07.2024. godine.

KAKO SE PRIJAVITI?

Obrazac prijave, Obrazac opisa i Obrazac proračuna projekta, kao i ostali dokumenti propisani Natječajem, bit će objavljeni na mrežnoj stranici Društva na linku [Natječaj za donacije - JANAF, d.d.](#) kao prilog ovom Tekstu natječaja s uputama.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu i prijaviti se samo za jedan projekt. Dokumentacija dostavljena za potrebe prijave na Natječaj sprema se u bazu podataka Društva.

Prijave se dostavljaju elektroničkim putem. Potpunu dokumentaciju prijave za Natječaj potrebno je poslati na mail adresu: natjecaj-donacije2024@janaf.hr.

Prijava će se smatrati dostavljenom u propisanom roku ako na prethodno navedenu mail adresu bude zaprimljena na dan krajnjeg roka za podnošenje prijave (18.04.2024.godine) **najkasnije do 16:00 sati**. Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata razmatrat će samo one prijave koje su potpune, pristigle u propisanom roku i zadovoljavaju ostale uvjete Natječaja.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija - obvezna:

1. **Obrazac prijave projekta**
2. **Obrazac opisa projekta**
3. **Obrazac proračuna projekta**
4. **Dokaz o registraciji udruge** (ispis iz Registra udruga), ne stariji od 30 dana od dana određenog za podnošenje prijave na Natječaj (*Napomena: Ako osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja navedena u Obrascu prijave nije ista kao osoba/e navedena u*

izvatku iz nadležnog registra ili joj je istekao mandat, prijavitelji su dužni uz Obrazac prijave dostaviti valjani dokument iz kojeg je vidljivo, odnosno iz kojeg se dokazuje tko je stvarno ovlaštena osoba za zastupanje predlagatelja. Ukoliko se takav dokument ne dostavi, prijava se neće uzeti u razmatranje);

- 5. Potvrda Ministarstva financija-Porezne uprave** o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ako udruga ima zaposlene osobe) i drugih javnih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne starija od 30 dana od dana određenog za podnošenje prijave na Natječaj;
- 6. Uvjerenje nadležnog suda** da se protiv svih osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana od dana određenog za podnošenje prijave na Natječaj;
- 7. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** s ovjerom potpisa od javnog bilježnika da ona osobno, kao i ostale osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, voditelj/i projekta te sam prijavitelj zahtjeva (udruga) nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz čl. 48. st. 2. točka d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, kao niti za kaznena djela iz članka 19. stavka 2. Zakona o udrugama (*u slučaju angažiranja partnera u provedbi projekta, izjava mora biti prilagođena i dopunjena u odnosu na udrugu partnera, odnosno ovlaštene osobe za zastupanje udruge partnera*).
- 8. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.**

Napomena: ukoliko tijekom natječajnog postupka dođe do promjene podataka sadržanih u dokumentaciji navedenoj pod točkama 4.-7., prijavitelji su dužni o tome obavijestiti Društvo te dostaviti valjani dokument iz kojeg su vidljive nastale promjene.

Popis dodatnih priloga koje prijavitelj smatra relevantnima za pojašnjenje projekta koji prijavljuje:

- Obrazac Izjave o partnerstvu za svakog od partnera ako je primjenjivo;
- Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja opisuje rad prijavitelja.

Svaki prijavitelj može imati partnera u provedbi projekta. Prihvatljivi partneri mogu biti udruge koje na odgovarajući način moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja te dostaviti dokumentaciju navedenu u točkama 4., 5., 6. i 7. poglavlja: „Formalni uvjeti natječaja“.

Prijava se smatra valjanom ako su ispravno popunjena sva obvezna polja u Obrascu prijave projekta i priloženi obvezni prilozi kako je zahtijevano u Natječaju i natječajnoj dokumentaciji. Uz obveznu dokumentaciju, Obrascu prijave projekta je moguće priložiti i druge dokumente koje prijavitelj smatra potrebnim za bolje razumijevanje projekta.

U razmatranje neće biti uzete prijave na Natječaj:

- u kojima nedostaju ili su nepotpuno ili netočno upisani podaci vezani uz sadržaj projekta;
- ako nedostaju ili su nepotpuni obvezni prilozi;
- ako je dostavljena dokumentacija tražena pod točkama 4.,5.i 6., poglavlja: *Natječajna dokumentacija-obavezna*, starija od 30 dana od dana određenog za podnošenje prijave na Natječaj;
- ako osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja navedena u Obrascu prijave nije ista kao osoba navedena u ispisu iz Registra udruga ili joj je istekao mandat ili tijekom natječajnog postupka dođe do promjene osobe ovlaštene za zastupanje, a uz Obrazac prijave projekta nije priložen valjan dokument kojim se dokazuje tko je stvarno ovlaštena osoba za zastupanje.

Napomena: svi propisani obrasci moraju biti ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe prijavitelja i dostavljeni u izvorniku u jednom primjerku.

Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja u vezi s Natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita najkasnije 6 (šest) dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave, na sljedeću e-mail adresu: natjecaj-donacije2024@janaf.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku uputit će se izravno na e-mail adresu koju je prijavitelj naveo u Obrascu prijave u polje „kontakt osoba za donaciju“, vodeći računa o krajnjem roku za pripreme i podnošenje prijave. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Društvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

PROCEDURA PROCJENE PRIJAVA I DONOŠENJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Pregled prijava u odnosu na propisane administrativne uvjete Natječaja

Društvo ustrojava posebno Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta Natječaja odnosno nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici Društva. Članovi Povjerenstva potpisat će Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta natječaja provjerava sve pristigle i zaprimljene prijave u odnosu na propisane uvjete Natječaja i zatražene obvezne dokaze u skladu s ovim Tekstom natječaja s uputama za prijavitelje.

Povjerenstvo će provesti provjeru ispunjenja administrativnih uvjeta Natječaja i utvrditi:

- je li prijava dostavljena u zadanom roku za prijavu;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Tekstu natječaja s uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- jesu li ispunjeni i drugi propisani uvjeti natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta natječaja izrađuje listu svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane administrativne uvjete Natječaja, koja se zajedno s prijavama potom upućuje na stručnu ocjenu Povjerenstvu za ocjenjivanje projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane administrativne uvjete Natječaja.

Svaki prijavitelj koji ne ispunjava propisane administrativne uvjete Natječaja o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem. Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane administrativne uvjete Natječaja, mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti i to Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima, koje će o zaprimljenom prigovoru donijeti odluku u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora. Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-mail adresu: natjecaj2024-prigovori@janaf.hr. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Procjena prijava koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Natječaja

Društvo ustrojava posebno Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata koje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici Društva. Članovi Povjerenstva potpisat će Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata razmatra i ocjenjuje projekt sukladno kriterijima koji su propisani ovim Tekstom natječaja s uputama za prijavitelje:

- relevantnost projekta u odnosu na područje natječaja;
- opseg projekta - teritorijalna pokrivenost na razini Republike Hrvatske;
- trajanje projekta;
- inovativnost projekta;
- stupanj korisnosti za lokalnu zajednicu;

- kvalitetu i održivost projekta;
- jesu li ciljevi projekta jasno određeni te hoće li i kako aktivnosti dovesti do ostvarenja ciljeva;
- objektivnost i transparentnost financijskog proračuna projekta;
- hoće li aktivnosti u projektu rezultirati podizanjem svijesti lokalne zajednice o zaštiti okoliša;
- uključenost lokalne zajednice u projekt.

Napomena: svaki kriterij ocjenjuje se ocjenom od 0 do 10. Maksimalni broj bodova po prijavljenom projektu može biti 100.

Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Temeljem procjene prijave koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata, sastavit će privremene liste odabranih projekata, na temelju prosjeka bodova. Privremene liste sastoje se od prijave rangiranih prema prosjeku bodova. Uz privremene liste, temeljem ostvarenih bodova, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Rezervne liste odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene projekata u slučaju da se iz nekog razloga ne sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nekim od prijavitelja s privremene liste.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte, kao i prijedlog visine odobrenih sredstava. Odluku o odabiru donosi Uprava Društva.

Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Društva na linku [Natječaji za donacije - JANAF, d.d.](#) Svi prihvatljivi prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti i to Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima, koje će o zaprimljenom prigovoru donijeti odluku u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka dodjele financijskih sredstava utvrđenog ovom Uputom. Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-mail adresu: natjecaj2024-prigovori@janaf.hr.

SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Odabrane prijavitelje Društvo će izvijestiti elektroničkom poštom o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava te će im poštom uputiti prijedloge Ugovora o dodjeli financijskih sredstava radi potpisa i sklapanja istih.

Ugovorom će se između ostalog definirati predmet Ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju donacije, obveza njegovog namjenskog trošenja doniranih sredstava, rok i način podnošenja Izvješća o izvršenju projekta, odricanje Društva od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi projekta, način rješavanja sporova.

Potpisani Ugovor od strane primatelja financijskih sredstava potrebno je dostaviti odmah po ovjeri i potpisu poštom na adresu:

JANAF d. d.
Korporativne komunikacije
Miramarska cesta 24
10 000 Zagreb

IZVJEŠTAVANJE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA

Izvještaje je potrebno dostaviti do roka propisanog ugovorom i na propisanim obrascima.

Izvještaji se sastoje od dva obrasca i to: „Izvještaj o provedbi projekta“ i „Financijski izvještaj o utrošenim sredstvima“. Obrasci se nalaze na mrežnoj stranici na linku [Natječaji za donacije - JANAF, d.d.](#)

Uz obrasce je potrebno dostaviti i dokaze o namjenski utrošenim sredstvima iskazanim u financijskom dijelu izvještaja (npr. sklopljeni ugovori, računi, isplatne liste...).

Ako se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i za namjenu navedenu u Ugovoru, primatelj je dužan prije isteka ugovornog roka pisanim putem obavijestiti Društvo o razlozima neizvršavanja projekta te eventualno pismeno zatražiti produljenje roka za provedbu projekta odnosno dostavu Izvještaja.

Ako ni u produženom roku, kojeg pisanim putem odobrava Društvo, Primatelj ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta te je dužan vratiti Društvu primljeni iznos donacije, a sve sukladno odredbama sklopljenog Ugovora o financiranju projekta. Izvještaji se dostavljaju elektroničkim putem na e-mail: natjecaj-donacije2024@janaf.hr.

Zaprimljeni Izvještaji se pregledavaju i kontrolira se jesu li sredstva utrošena kako je to planirano u Obrascu proračuna projekta dostavljenom uz Obrazac prijave projekta te jesu li dostavljeni svi dokazi o utrošenim sredstvima. Ako se prilikom kontrole Izvještaja nađu nepravilnosti, Društvo će od primatelja zatražiti dopunu Izvještaja. Ako je utrošeno manje od doniranog iznosa, Društvo će primatelja pozvati da izvrši povrat neutrošenih sredstava.

Nakon što Izvještaj bude pregledan i odobren, primatelj će o tome dobiti obavijest na e-mail adresu koju je prijavitelj naveo u Obrascu prijave u polje „kontakt osoba za donaciju“. Ako primatelj ne zaprimi takvu obavijest, smatrat će se da nije dostavio Izvještaj i ispunio svoju ugovornu obvezu.

Ako Društvo utvrdi da primatelj nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će mu pravo na dodjelu financijskih sredstava u godišnjim Natječajima u sljedeće dvije godine računajući od dana donošenja odluke o utvrđivanju neispunjenja ugovornih obveza.

Prijava na Natječaj za donacije opet će biti prihvatljiva po isteku roka od dvije godine te nakon podmirenja svih obveza preuzetih Ugovorom.

VAŽNO

Osobni podaci koji se obrađuju u postupku provedbe aktivnosti potrebnih za realizaciju donacija koriste se isključivo u svrhu odobravanja donacija i radi izvršenja ugovora. Bez navedenih nužnih podataka Društvo neće biti u mogućnosti razmotriti podneseni zahtjev. Također, navedeni podaci čuvaju se pet (5) godina temeljem legitimnog interesa Društva poput rješavanja potencijalnih pritužbi ili sporova i radi evidencije realiziranih zahtjeva, kao i radi utvrđivanja je li donacija iskorištena u tražene svrhe. Cjelokupna dokumentacija u postupku doniranja smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se ustupiti trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.

Sva komunikacija odvijat će se isključivo elektroničkim putem i to s e-mail adrese: natjecaj-donacije2024@janaf.hr na e-mail adresu koju je prijavitelj naveo u Obrascu prijave u polje „kontakt osoba za donaciju“.

Tijekom natječajnog razdoblja primatelji donacije dužni su svaku promjenu podataka dostavljenih u Obrascu prijave žurno javiti na e-mail adresu: natjecaj-donacije2024@janaf.hr.