Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa
Miramarska cesta 24
Zagreb

GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZA ETIKU ZA 2012. GODINU

Temeljem Cilja 2. , mjere 2.6 Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Vlade RH, Kodeksa poslovnog ponašanja JANAF-a d.d. te Odluke Uprave Društva br. 21/2010 o imenovanju povjerenika za etiku od 11. ožujka 2010. godine, povjerenik za etiku donio je i javno objavio

GODIŠNJI PLAN RADA
Povjerenika za etiku za 2012. godinu

Ovim su Planom utvrđene obveze i aktivnosti povjerenika za etiku tijekom 2012. godine i to kako slijedi:

PLANIRANE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
1. Zaprimanje i rješavanje prijava radnika Društva sukladno Kodeksu poslovnog ponašanja.	Kontinuirano
2. Vođenje evidencije o zaprimljenim pritužbama.	Kontinuirano

3. Praćenje primjene Kodeksa poslovnog ponašanja.	Kontinuirano
4. Sudjelovanje u izmjenama i dopunama općih akata Društva sukladno AKP-u i rokovima zadanim pojedinim Mjerama tijekom 2012. godine.	Kontinuirano
5. Promoviranje etičkog postupanja i educiranje radnika o etičkom postupanju.	Kontinuirano
6. Suradnja sa članovima AKP tima imenovanim unutar Društva vezano uz ispunjenje zadanih Mjera u 2012. godini.	Kontinuirano
7. Suradnja sa službenikom za informiranje, osobom za nepravilnosti i Revizorskim odborom vezano uz izvještavanje o provedbi AKP-a.	Kontinuirano

8. Suradnja sa službenikom za informiranje vezano uz popunjavanje Upitnika o provedbi AKP-a.	Polugodišnje (travanj/listopad)
9. Informiranje novozaposlenih i upućivanje na čitanje Kodeksa poslovnog ponašanja.	Kontinuirano
10. Profesionalno usavršavanje iz područja etičkog djelovanja i primjene etičkih standarda u poslovnom okruženju.	Kontinuirano
11. Procjena i analiza potencijalnih nedostataka unutar Godišnjeg plana rada povjerenika za etku u 2012. godini	Prosinac 2012.

Nives Savić, povjerenik za etiku